



Миколаївська міська рада

Виконавчий комітет
Миколаївської міської ради

Протокол

від 24.09.2019 №3

Миколаїв

Засідання робочої групи щодо визначення наборів даних міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

Голова робочої групи – Литвинова Ю.

Секретар робочої групи – Єжелова А.

Члени робочої групи – Канарський Д.

Ухмановська Н.

Відсутні - Овчиннікова С., Богаченко Є., Дрібко Г.

Запрошені - Супрун Т. головний спеціаліст відділу правової експертизи та адміністративних питань.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд доручення, яке було надано юридичному департаменту, щодо аналізу наборів відкритих даних.

Доповідач: Супрун Т. головний спеціаліст відділу правової експертизи та адміністративних питань.

1. СЛУХАЛИ:

- 1.1. Супрун Т. головний спеціаліст відділу правової експертизи та адміністративних питань юридичного департаменту Миколаївської міської ради, яка проаналізувавши відкриті дані, дійшла до такого висновку:

1. Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі(п.32).

Положення про порядок розміщення об'єктів виносної торгівлі, пересувних об'єктів виносної торгівлі, нестационарних об'єктів сфери послуг соціально- культурного, побутового, торговельного та

іншого призначення на території м. Миколаєва, затверджене рішенням міської ради від 07.07.2011 №7/13, втратило чинність, а іншого порядку чи положення, яке б врегулювало дане питання у м. Миколаєві не прийнято.

2. Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб'єктами господарювання)(п.29). В управлінні комунального майна Миколаївської міської ради може зберігатися інформація боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб'єктами господарювання).
3. Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування(п.19).
Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови(п.40).
Інформація стосовно переліку незадіяних земельних ділянок і земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови може бути в управлінні земельних ресурсів Миколаївської міської ради, а перелік майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування, в управлінні комунального майна Миколаївської міської ради.
4. Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів(п.78). Інформація про планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів наявна в управлінні комунального майна Миколаївської міської ради, управлінні земельних ресурсів Миколаївської міської ради, департаменті архітектури та містобудування Миколаївської міської ради та департаменті фінансів Миколаївської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Директор департаменту міського голови, Литвинова Ю. у ході обговорення питань, запропонувала надати доручення за підписом першого заступника міського голови управління комунального майна, управління земельних ресурсів департаменту архітектури та містобудування та департаменту фінансів, в якому вимагати негайно опрацювати пункти у формі відкритих даних та надати інформації до відділу стандартизації та впровадження електронного врядування для оприлюднення.

Також Литвинова Ю. наполягла на тому, щоб відділ стандартизації та впровадження електронного врядування, розробив розпорядження міського голови, в якому визначив порядок публікації відкритих наборів даних та

затвердив розпорядників (виконавців) інформації за кожним пунктом набору даних.

2. ВИРШИЛИ:

Доручити відділу стандартизації та впровадження електронної врядування:

1. Видати розпорядження міського голови «Про порядок розміщення наборів даних Миколаївської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет», до 11.10.2019.

2. Підготувати проект доручення за підписом першого заступника міського голови: управлінню комунально майна, управлінню земельних ресурсів департаменту фінансів та департаменту архітектури та містобудування, щодо окремих наборів відкритих даних згідно з роз'ясненнями юридичного департаменту.

3. Проводити навчання щодо підготовки інформації для публікації у формі відкритих наборів даних.

4. Почати публікацію відкритих наборів даних на Єдиному вебпорталі відкритих даних.

Голова робочої групи

Секретар робочої групи



Ю. ЛИТВИНОВ

А. ЄЖЕЛОВ