Додаток 4

До Аналізу регуляторного впливу до проєкту розпорядження міського голови «Про затвердження Методики розрахунку компенсації за надання послуг, що становлять загальний економічний інтерес – перевезення пасажирів міським пасажирським транспортом загального користування у місті Миколаєві»

**ТЕСТ**

**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб’єкти малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, необхідне для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 10 травня 2020 року до 24 липня 2020 року.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | *Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)* | *Кількість*  *учасників*  *консультацій,*  *осіб* | *Основні результати консультацій (опис)* |
| 1 | Телефонні розмови | 7 | Уточнення інформації щодо можливих витрат суб’єкта господарювання на виконання вимог регулювання |
| 2 | Вивчення досвіду інших місць через опрацювання їх нормативних документів та досвіду впровадження | Травень-липень місяць поточного року | Спілкування з виконавчими органами міських рад щодо набуття ними досвіду про впровадження |

2. Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва:

- кількість суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1 (одиниць), у т.ч. малого підприємництва - 3 (одиниць) та мікропідприємництва - 0 (одиниць);

- питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив – 100 (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання»).

3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання: тис.грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
|
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) | 162 000,0 |  | 162 000,0 |
| 2 | Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування | 100,0 |  | 100,0 |
| 3 | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) | 53 778,4 | 139 322,0 | 779 963,6 |
| *3.1.* | *витрати на матеріали* | *1 930,5* | *4 738,0* | *28 415,4* |
| *3.2.* | *витрати на паливо* | *19 500,0* | *45 000,0* | *253 500,0* |
| *3.3.* | *витрати на ком.послуги* | *130,0* | *352,0* | *1 826,5* |
| *3.4.* | *витрати на оплату праці* | *14 458,6* | *40 875,0* | *227 008,6* |
| *3.5.* | *витрати на соціальні заходи* | *3 181,1* | *8 993,0* | *49 942,1* |
| *3.6.* | *амортизація основних засобів та нематеріальних активів* | *13 665,6* | *36 900,0* | *205 545,6* |
| *3.7.* | *інші витрати(охорона, доставка працівників, МШП, мед.огляд, формений одяг)* | *912,6* | *2 464,0* | *13 725,4* |
| 4 | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) | 2 697,5 | 7 285,0 | 40 579,5 |
| 5 | Інші процедури (уточнити) | 31 318,0 | 47 375,0 | 272 728,0 |
| *5.1.* | *модернізація господарства в автобусному ДЕПО* |  | *10 000,0* | *154 000,0* |
| *5.2.* | *фінансові витрати за договором лізингу* | *27 550,0* | *23 550,0* | *59 660,0* |
| *5.3.* | *адміністративні витрати* | *3 768,0* | *13 825,0* | *59 068,0* |
| 6 | Разом, тис.грн | 249 893,9 | 193 982,0 | 1 255 371,1 |
| 7 | Кількість суб’єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 8 | Сумарно, тис.грн | 249 893,9 | 193 982,0 | 1 255 371,1 |
| Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | | | | |
| 9 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання | 1,5 | 3,0 | 13,5 |
| 10 | Процедури організації виконання вимог регулювання | 0,15 | 0,3 | 1,35 |
| 11 | Процедури офіційного звітування | 0,15 | 0,15 | 1,35 |
| 12 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок | - | - | - |
| 13 | Інші процедури (уточнити) | - | - | - |
| 14 | Разом, гривень | 1,8 | 3,6 | 16,2 |
| 15 | Кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 16 | Сумарно, гривень | 1,8 | 3,6 | 16,2 |

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів**

**середнього підприємництва**

*Витрати на впровадження даного проєкту розпорядження з міського бюджету відсутні.* *Адміністрування буде здійснюватися в межах існуючих повноважень відповідних органів влади, правоохоронних та контролюючих організацій (з питання умов проведення конкурсу).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарю-вання малого підприємництва - за потреби окремо для суб’єктів малого та мікропідприємництв) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості  суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання\* (за рік), гривень |
| 1.Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | - | - | - | - | - |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання,що перебуває у сфері регулювання, у т.ч: |  |  |  |  |  |
| * *-камеральні, виїзні* |  |  |  |  |  |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання |  |  |  |  |  |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання | - | - | - | - | - |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | - | - | - | - | - |
| 7. Інші адміністративні процедури *(уточнити):* | - | - | - | - | - |
| Разом за рік | Х | Х | Х | Х | - |
| Сумарно за п’ять років | Х | Х | Х | Х | - |

4. Розрахунок сумарних витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання: тис.грн

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За п’ять років |
| 1 | Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | 246 125,9 | 180 157,0 |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 3 768,0 | 13 825,0 |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого  регулювання | 249 893,9 | 193 982,0 |
| 4 | Бюджетні витрати  на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва | - | - |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання | 249 893,9 | 193 982,0 |

5. Розроблення корегуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачено

Заступник начальника -начальник відділу

транспорту, зв'язку та телекомунікацій

управління транспортного комплексу,

зв’язку та телекомунікацій

Миколаївської міської ради Олег КУКСА

Додаток 2

До Аналізу регуляторного впливу до проєкту розпорядження міського голови «Про затвердження Методики розрахунку компенсації за надання послуг, що становлять загальний економічний інтерес – перевезення пасажирів міським пасажирським транспортом загального користування у місті Миколаєві»

|  |
| --- |
|  |
| **ВИТРАТИ** | | | |
| **на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта** | | | |
| № п/п | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | 71 604,0 | 2 174 742,0 |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | 100,0 | 100,0 |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | 170 050,0 | 1 359 312,0 |
| 7 | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (модернізація господарства в тролейбысному ДЕПО, фінансові витрати за договором кредитування), гривень | 10 530,0 | 154 645,0 |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | 252 284,0 | 3 688 799,0 |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 1 | 1 |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень | 252 284,0 | 3 688 799,0 |

Заступник начальника -начальник відділу

транспорту, зв'язку та телекомунікацій

управління транспортного комплексу,

зв’язку та телекомунікацій

Миколаївської міської ради Олег КУКСА