

X

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням міської ради  
від 17 липня 2018 року  
№ 40/1



Міський голова

О.Ф. Сенкевич

# СТАТУТ

**Комунального некомерційного підприємства  
Миколаївської міської ради  
«Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним підприємством.

1.2. Підприємство створене рішенням Миколаївської міської ради в результаті реорганізації шляхом перетворення комунального закладу Миколаївської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4». Підприємство є правонаступником комунального закладу Миколаївської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4», до якого переходять усе майно, усі майнові та немайнові права та обов'язки останнього.

1.3. Засновником, Власником Підприємства є територіальна громада міста Миколаєва, від імені якої виступає Миколаївська міська рада (далі – Засновник).

1.4. Підприємство створене на базі майна територіальної громади міста Миколаєва.

1.5. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.6. Координацію діяльності підприємства, в межах наданих Засновником повноважень, здійснює управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на збереження та зміцнення здоров'я населення, досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновника, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) Підприємства, в розумінні п. 1.8 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів його діяльності, визначених цим Статутом.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника та цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4».

2.2. Скорочена назва Підприємства: КНП ММР «ЦПМСД № 4».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 54030, м. Миколаїв, вулиця Адміральська, 6.

## 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медико-санітарної допомоги (далі – ПМСД) та інших видів медичної допомоги, здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що проживає на території міста Миколаєва, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Підприємства на території міста Миколаєва з питань надання доступної, своєчасної, якісної, ефективної первинної медико-санітарної допомоги та інших видів медичної допомоги населенню.

3.2.2. Організація надання населенню первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, та інших видів медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.

3.2.3. Організаційно-методична робота з надання ПМСД та інших видів медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства за такими напрямками:

- звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації;

- аналіз стану здоров'я населення;

- вивчення й прогнозування потреби населення у ПМСД та інших видах медичної допомоги;

- планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;

- аналіз доступності ПМСД та інших видів медичної допомоги для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;

- організація підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами);

- впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ПМСД та інших видів медичної допомоги сучасних інформаційних технологій;



- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та чинним законодавством;
- впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМСД та інших видів медичної допомоги;
- аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розроблення фінансових планів;
- проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМСД та інших видів медичної допомоги;
- здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМСД та інших видів медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- раннє виявлення та профілактика неінфекційних захворювань;
- раннє виявлення та профілактика соціально небезпечних захворювань;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики – сімейного лікаря, терапевта, педіатра), у визначеному законодавством порядку;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;
- забезпечення дотримання послідовності у наданні медичних послуг населенню міста Миколаєва із закладами охорони здоров'я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта), забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;
- координація діяльності лікарів ПМСД з іншими суб'єктами;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну та третинну медичну допомогу, а також встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування та реабілітації у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення взаємодії своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;
- забезпечення дотримання стандартів та вимог протоколів надання медичної допомоги;
- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

- забезпечення належної та рівної доступності ПМСД та інших видів медичної допомоги для населення шляхом розвитку мережі відокремлених підрозділів ПМСД, наближених до місць проживання населення;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя, навчання основам надання самодопомоги та взаємодопомоги;
- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;
- виписка рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства України;
- проведення заходів із запобігання й своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення;
- координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання ПМСД та інших видів медичної допомоги;
- визначення проблемних питань надання ПМСД та інших видів медичної допомоги населенню міста Миколаєва та шляхів їх вирішення;
- планування розвитку Підприємства;
- проведення профілактичних та протиепідемічних заходів;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, медичних виробках, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення ПМСД та іншими видами медичної допомоги;
- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і поліпшення здоров'я населення;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- медична практика згідно з ліцензією;
- діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або

отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві, амбулаторіях як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому чинним законодавством України;

- надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів;

- управління та контроль за якістю надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства;

- здійснення закупівлі лікарських засобів, медичних виробів, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;

- утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;

- технічне обслуговування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;

- контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;

- облік матеріальних цінностей, зокрема медичного обладнання та інвентарю;

- планування та організація проведення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем;

- інші функції, що випливають з покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Проведення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, зокрема надання платних медичних послуг здійснюється Підприємством відповідно до чинного законодавства.

## 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Засновник та Уповноважений орган не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника або Уповноваженого органу, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові,



трудові та інші види ресурсів, використовувати які не заборонено законодавством.

4.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунок у Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними розписками.

4.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, брати участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## 5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Миколаєва і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майном Підприємства є необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів (засобів), без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати майно, яке знаходиться на його балансі, третім особам. Усі питання щодо відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Підприємства, або її відчуження вирішує виключно Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від виконання робіт та надання послуг.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кредити банків.

5.3.6. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.9. Майно, придбане за кошти міського бюджету, на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою.

5.3.10. Майнові та немайнові права, передані Підприємству Засновником.

5.3.11. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Вилучення майна Підприємства можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, третім особам відповідно до вимог чинного законодавства України та рішень (нормативних актів) органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство має право брати в оренду майно для здійснення своєї діяльності, передбаченої Статутом Підприємства.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим контролювати відповідні напрями діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Статутний капітал Підприємства складає 2 046 685,00 гривень (два мільйони сорок шість тисяч шістсот вісімдесят п'ять гривень).

## 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до затвердженого річного фінансового плану.

6.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України. Співпрацювати з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.3. Укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетної програми та відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики – сімейними лікарями, які здійснюють господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи – підприємці.

6.1.4. Укладати договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції ПМСД (для їх виконання у Підприємства немає умов).



6.1.5. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів (засобів) у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їхній запит.

6.1.10. Створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи, а також бути засновником (учасником) інших юридичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України та рішень (нормативних актів) органів місцевого самоврядування.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Складати і виконувати затверджений річний фінансовий план, відповідно до якого отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів на фінансування його діяльності протягом планового року.

6.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.3. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

6.2.4. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я з напрямку ПМСД.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм

власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через Уповноважений орган.

7.2. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Засновника та Уповноваженого органу щодо використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.3. Засновник:

7.3.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.3. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства без статусу юридичних осіб, які діють відповідно до положення про них, та затвердженого наказом керівника Підприємства.

7.3.4. Контролює ефективність використання Підприємством майна. Управління комунального майна Миколаївської міської ради, у межах наданих Засновником повноважень, здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління Підприємству майна, має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно яке не використовується або використовується не за призначенням.

7.3.5. Приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання Підприємства, призначає комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс, передавальний акт, розподільчий баланс, ліквідаційний баланс. Визначає кількісний склад, призначає членів та приймає рішення про ліквідацію Наглядової ради Підприємства (у разі її утворення).

7.3.6. Надає згоду Підприємству на створення дочірніх та спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями.

7.4. Керівництво Підприємством здійснює Головний лікар, який призначається на посаду на конкурсній основі відповідно до вимог чинного законодавства України та рішень органів місцевого самоврядування. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади на інші умови найму Головного лікаря визначаються укладеним з ним контрактом та чинним законодавством України.

7.5. Уповноважений орган:

7.5.1. координація роботи щодо підвищення кваліфікації персоналу та впровадження інформаційних технологій в діяльності Підприємства;

7.5.2. координація діяльності Підприємства щодо санітарно-освітньої роботи серед населення;

7.5.3. здійснення наглядових та контрольних заходів з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

7.5.4. розгляд проекту річного фінансового плану Підприємства;

7.5.5. здійснення аналізу результатів діяльності, розробка пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

7.5.6. погодження проектів рішень Засновника про внесення змін (доповнень) до Статуту, ліквідацію та реорганізацію (перепрофілювання) Підприємства;

7.5.7. здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами органів місцевого самоврядування.

7.6. Керівник Підприємства:

7.6.1. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

7.6.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підписувати документи іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.3. Самостійно вирішує питання стосовно діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника, Уповноваженого органу.

7.6.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

7.6.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану та плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності територіальної громади міста Миколаєва і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.6. Використовує право на розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління.

7.6.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки всім підрозділам та працівникам Підприємства.



7.6.8. Контролює ведення та зберігання медичної та іншої документації.

7.6.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни уданих про Підприємство, які обов'язково потрібно вносити до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

7.6.10. Подає в установленому порядку відповідним органам квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.6.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення, передбачені законодавством про працю у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.12. Проводить колективні переговори, укладає колективний договір у порядку, визначеному законодавством України.

7.6.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.14. Вживає заходів для своєчасної виплати заробітної плати в повному обсязі, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства, в порядку, визначеному законодавством.

7.6.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску й обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.6.17. Має право укладати договори оренди майна, в порядку, визначеному Засновником та відповідно до вимог законодавства.

7.6.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

7.7. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник головного лікаря) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, які мають право другого підпису на документах, в тому числі фінансових.

7.9. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність Головного лікаря в межах компетенції, визначеної рішенням Засновника.

7.10. Річна фінансова звітність Підприємства може підлягати обов'язковій перевірці незалежним аудитором в порядку, передбаченому рішенням Засновника.

## 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

8.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ:

- керівний склад Підприємства;
- інформаційно-аналітичний кабінет.

8.1.2. Бухгалтерська служба.

8.1.3. Допоміжні служби, у тому числі господарча.

8.1.4. Лікувально-профілактичні підрозділи:

- сімейна амбулаторія № 1 (вул. Адміральська, 6);
- сімейна амбулаторія № 2 (мкр. Соляні);
- сімейна амбулаторія № 3 (мкр. Північний);
- сімейна амбулаторія № 4 (мкр. Тернівка, провул. Герцена, 2);
- сімейна амбулаторія № 5 (мкр. Матвіївка);
- сімейна амбулаторія № 6 (мкр. Варварівка, вул. Ламбертівська, 37);
- фізіотерапевтичний кабінет;
- лікувально-профілактичний кабінет.

8.1.5. Лікувально-діагностичні підрозділи.

8.1.6. Клініко – діагностична лабораторія.

8.2. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує керівник Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує керівник підприємства.

8.4. Штатну чисельність підприємства керівник визначає із врахування необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, громадську консультативну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які забезпечують участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначені законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюють колективним договором.

9.5. Право укладати колективний договір надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – Уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішують у трудовому колективі відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження й розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюють у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначені контрактом.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.



9.9. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством України.

## 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду, або відповідних органів влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства всі права та обов'язки, майно переходять до його правонаступників.

11.3. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, яку утворюють за рішенням Засновника або за рішенням суду або відповідних органів.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються чинним законодавством України.

11.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.6. У разі припинення діяльності Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, приєднання, поділу, перетворення) його активи, майно будуть передані іншій або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.7. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.



Прешито, пронумеровано,  
скріплено печаткою  
15/п'ятнадцять аркушів  
Зав. протокольною частиною  
Дм Довгий Г.В.  
\* УКРАЇНА \* ІНШЕ \*