ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах ветеранів України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни**

Міністерство у справах ветеранів України

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  |
| 1 | Місцезнаходження  | провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00;п’ятниця: 8:00 – 15:45;обідня перерва: 12:00 – 12:45Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану). |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт  | Тел./факс (044) 281-08-57control@mva.gov.ua (адреса електронної пошти)https://mva.gov.ua/ (вебсайт) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;Закон України “Про захист персональних даних” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 700 “Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява (довільної форми);2. Копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства(з пред’явленням оригіналу);3. Копія посвідчення особи, яким встановлено статус відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (у разі наявності);4. Копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, – копію сторінки паспорта з такою відміткою). |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та документи подаються заявником особисто через центри надання адміністративних послуг чи поштою на адресу Мінветеранів: провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001 |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Порушення вимог Закону України “[Про захист персональних даних](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17)” та Закону України “[Про боротьбу з тероризмом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/638-15)” |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Відомості з Єдиного державного реєстру ветеранів війни / відмова у видачі відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | 1. Результат надання адміністративної послуги отримується особисто у центрі надання адміністративних послуг.2. Результат надання адміністративної послуги отримується особисто у Міністерстві у справах ветеранів України. |

**В. о. заступника директора Департаменту**

**цифрового розвитку, цифрових трансформацій**

**і цифровізації - начальник відділу системної інтеграції Олександр ЖАДІК**