ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області 31.01.2017 №27

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**видачі дозволу на зняття та перенесення грунтового покриву  
(родючого шару грунту) земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги-'док-умєнта дозвільного характеру)

**Головне управління Дсржгеокадастру у Миколаївській області**

(найменування еуб'гктп; надані ія адм і зі і страти віті\* послуги (дозвільного органу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт падання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження | пр. Миру. 34. м. Миколаїв. 54034 |
| 2. | Інформація щодо графіку роботи | Понеділок - з 8 год. 00 хв. - 17 год. 00 хв. П’ятниця з 8 год. 00 хв. - 15 год. 45 хв. |
| 3. | Телефон/факс. адреса електронної пошти та веб - сайту дозвільного органу | Тел.: (0512) 76-56-84, електронна пошта:mykolaiv@land.gov.ua |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг при Миколаївській міській**  **раді Миколаївської області** | | |
| 4. | Місцезнаходження Дозвільного центру | вул. Адміральська, буд. 20, м. Миколаїв, Миколаївська обл., 54001 |
| 5. | Інформація щодо графіку роботи Центру надання адміністративних послуг | Понеділок - з 9 год. 00 хв. - 17 год. 00 хв. П'ятниця з 9 год. 00 хв. - 16 год. 00 хв. |
| 6. | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб - сайту Центру надання адміністративних послуг | Тел.: (0512) 37-40-56, електронна пошта: nikolaev.dc@gmail.com |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 7. | **Закони України** | Розділ VI статті 166,168 Земельного кодексу України від 25.10.2001 №2768-III; Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"’ від 06.09.2005 №2806-IV; Закон України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності “ від 19.05.2011 р. №3392-VІ; Стаття 6 Закону України “Про державний контроль за |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | використанням та охороною земель" від 19.06.2003 № 963-IV. |
| 8. | **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 № 1176 «Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру» |
| 9. | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Наказ Державного комітету України по земельних ресурсах від 04.01.2005 № 1 «Про затвердження порядку видачі та анулювання спеціальних дозволів на зняття та перенесення грунтового покриву (родючого шару грунту) земельних ділянок» (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.01.2005 № 70/10350); Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Положення про державного адміністратора і порядок його взаємодії з регіональними, місцевими дозвільними органами та суб'єктами господарювання» від 12.01.2012 №28 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 17.01.2012 за № 49/20362). |
| 10. | **Акти місцевих органів виконавчої влади** / **органів місцевого самоврядування** |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 11. | **Підстави для отримання адміністративної послуги** | Заява суб’єкта господарювання та документи необхідні для отримання адміністративної послуги |
| 12. | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | * заява на отримання спецдозволу; * копія документа, що посвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою; * копія паспорта громадянина (для військових - посвідчення офіцера; юридичних осіб - виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, копія статуту (положення), інформація щодо прізвища, ім'я та по батькові керівника (заступника), а також особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару грунту, їх номери телефонів; представників - копія паспорта громадянина /посвідчення офіцера/, довіреність на отримання дозволу, інформація щодо прізвища, ім'я та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття.збереження і використання родючого шару грунту. її номер телефону); * проект землеустрою із зазначенням його розробника. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | копія ліцензії на проведення робіт із землеустрою:   * копія агрохімічного паспорта земельної ділянки; * копія договору на виконання земляних робіт (у разі якщо заявник уклав договір на зняття та перенесення грунтового покриву (родючого шару грунту) земельної ділянки з іншою фізичною чи юридичною особою), прізвище, ім'я та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту. її номер телефону; * копія документа, що підтверджує сплату коштів за відшкодування втрат сільськогосподарського і. лісогосподарського виробництва (у разі їх наявності). |
| 13. | **Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги** | Особисто суб’єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ними особою.  Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| 14 | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
|  | У **разі платності :** |  |
| 15. | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** |  |
| 16 | **Розмір плати** |  |
| 17. | **Розрахунковий рахунок для внесення плати** |  |
| 18. | **Строк надання адміністративної послуги** | Не більше 10 робочих днів (пункт третій частини першої статті 4-1 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” від 06.09.2005 № 2806-ІV)  Не більше 5 робочих днів у разі повторного звернення, (частина п’ята статті 4-1 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" від 06.09.2005 № 2806-ІV) |
| 19 | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної** | Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:  - подання суб'єктом господарювання неповного пакета |

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **послуги** | документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;   * виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; * негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.   Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.  Відмова у видачі документа дозвільного характеру за підставами. не передбаченими законами, не допускається. |
| 20 | **Результат надання** | -видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового |
|  | **адміністративної послуги** | покриву (родючого шару грунту) земельної ділянки; |
|  |  | -відмова у видачі дозволу на зняття та перенесення грунтового покриву (родючого шару грунту) земельної ділянки з зазначенням визначених законом підстав |
| 21. | **Способи отримання відповіді** | Документ дозвільного характеру або письмова |
|  | **(результату)** | відмова, видається суб’єкту господарювання або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу під підпис про одержання.  У разі нез'явлення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи для одержання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру протягом двох робочих днів з дня закінчення встановленого законом строку |
|  |  | розгляду заяви та документів, що додаються до неї, державний адміністратор направляє письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру суб'єкту господарювання поштовим відправленням з описом вкладення. |
| 22. | **Примітки** |  |