

ЗАТВЕРДЖУЮ

**В. о. директора департаменту
з надання адміністративних
послуг Миколаївської
міської ради**

«18» 09 2021 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**ДЕПАРТАМЕНТ З НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ

1	Місцезнаходження	54001, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Адміральська 20 Віддалене робоче місце: 54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 1 Віддалене робоче місце: 54050, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314
2	Час прийому суб'єктів звернень	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради 54001, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Адміральська 20 Пн. 9.00 – 17.00 Вт. 9.00 – 17.00 Ср. 9.00 – 20.00 Чт. 9.00 – 17.00 Пт. 9.00 – 16.00 Сб. 9.00 – 16.00 Без перерви на обід, вихідний день – неділя. Віддалене робоче місце: 54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 1 Віддалене робоче місце: 54050, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314 Пн. 9.00 – 17.00 Вт. 9.00 – 17.00 Ср. 9.00 – 17.00 Чт. 9.00 – 17.00 Пт. 9.00 – 16.00

		Без перерви на обід, вихідний день – субота та неділя.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. (0512) 37-40-56, 60-07-50, 37-56-60
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання» від 11.12.2003 № 1382-IV.</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VII.</p> <p>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 № 280/97-ВР.</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203- VI.</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207.</p> <p>Постанова «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» від 07.12.2016 № 921.</p> <p>Постанова «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» від 25.03.2015 № 302</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» від 24.12.2019 № 1113.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про реєстрацію місця проживання за формою згідно з додатком 6 до Правил реєстрації місця проживання затверджених Постановою КМУ № 207 від 02.03.2016 (далі – Правила). 2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист). Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження. 3. Квитанція про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу). 4. Документи, що підтверджують: <ul style="list-style-type: none"> - право на проживання в житлі (ордер, свідоцтво про право

власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);

- право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9;

- довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи (встановленого зразка), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах) за формою згідно з додатком 10;

5. У разі перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.

6. Витяг з ЄДР (у разі, якщо власник житла юридична особа; згода на реєстрацію місця проживання при цьому надається директором установи або уповноваженою ним особою на підставі довіреності)

7. Довідка про проходження служби у військовій частині (встановленого зразка), видана командиром військової частини (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби).

8. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).

10. Заява про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 11 до Правил, у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання.

11. Особи, документовані паспортом громадянина України у формі картки, додають відповідний витяг з ЄДДР або довідку про реєстрацію/зняття з реєстрації попереднього місця проживання встановленого зразка (додатки 13, 16 до Правил), картку реєстрації особи/будинкову книгу (у разі наявності).

12. У разі подання заяви представником особи додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу представника;

- документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).

13. Довідка про реєстрацію особи громадянином України (у разі відсутності інформації про громадянство особи у поданих документах).

14. Згода іншого законного представника у разі реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника.

		<p>15. Документ, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, або повідомлення про відмову від його прийняття заявником.</p> <p>16. Згода особи на поширення персональних даних.</p>
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Особисте звернення особи (законного представника або представника на підставі довіреності) до реєстратора/адміністратора департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.</p> <p>У разі прийняття документів за описом, примірник такого видається заявнику з відміткою про дату прийняття документів та підписом уповноваженої особи.</p>
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За реєстрацію місця проживання стягується адміністративний збір:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у разі звернення особи протягом встановленого законом строку у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; - у разі звернення особи з порушенням встановленого законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати. <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.</p> <p>Реквізити оплати:</p> <p>Призначення платежу: адміністративний збір</p> <p>Отримувач:</p> <p>УК у м. Миколаїв/Заводський р-н/22012500; УК у м. Миколаїв/Корабельний р-н/22012500; УК у м. Миколаїв/Інгульський р-н/22012500; УК у м. Миколаїв/Центральний р-н/22012500. Код отримувача (ЄДРПОУ): 37992030 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) р/р UA058999980334139879000014480; р/р UA298999980334109879000014481; р/р UA778999980334179879000014482; р/р UA048999980334149879000014483.</p>
9	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання фізичної особи здійснюється в день подання особою або її представником необхідних документів.
10	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Особа не подала необхідних документів або інформацію (у тому числі у разі непідтвердження за допомогою програмного продукту «сheck» інформації про сплату адміністративного збору).</p> <p>У поданих особою документах містяться недостовірні відомості або подані нею документи є недійсними.</p> <p>Звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.</p>
11	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання особи з одночасним внесенням відомостей про реєстрацію місця проживання до Реєстру територіальної громади міста Миколаєва та до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

		<p>У разі реєстрації місця проживання особи віком до 16 років або реєстрації місця проживання особи, документованої паспортом громадянина України у формі картки, видається довідка про реєстрацію місця проживання (додаток 13 до Правил).</p> <p>Відмова в реєстрації місця проживання – повернення заяви з відповідним записом про підставу відмови.</p>
12	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	<p>Шляхом звернення до адміністратора/реєстратора департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.</p> <p>Результат надання адміністративних послуг надається суб'єкту звернення або уповноваженій особі при наявності документа, що посвідчує особу та/або підтверджує повноваження представника.</p>
13	Примітка	<p>У разі виявлення факту проживання особи без реєстрації місця проживання понад 30 днів, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Якщо після здійснення реєстрації місця проживання особи одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання буде встановлено, що особа не повідомила про реєстрацію місця проживання разом з нею за попередньою адресою малолітніх дітей, обидві дії скасовуються на підставі письмового рішення органу реєстрації, про що письмово повідомляється особі.</p> <p>Документи, що видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку.</p> <p>У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання неповнолітньою особою або законним представником особи, яка документована паспортом громадянина України у формі картки для реєстрації місця проживання за адресою реєстрації її батьків або одного з них, додатково подається свідоцтво про народження особи (для підтвердження факту родинних відносин).</p> <p>Суб'єкт звернення несе відповідальність за достовірність поданих оригіналів документів та інформації.</p>