

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор департаменту  
з надання адміністративних  
послуг Миколаївської  
міської ради



2023 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги

**«НАДАВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЗАРЕЄСТРОВАНІХ ОСІБ У ЖИТЛОВОМУ  
ПРИМІЩЕННІ»**

**ДЕПАРТАМЕНТ З НАДАВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
2	Місцезнаходження	54001, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Адміральська 20; віддалене робоче місце: 54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 1; віддалене робоче місце: 54050, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314
3	Інформація щодо режиму роботи	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради (м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20): Пн, Вт, Чт 09:00 – 17:00 Ср 09:00 – 20:00 Пт, Сб 09:00 – 16:00 Без перерви на обід Нд – вихідний  Віддалені робочі місця (м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 1; м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314) Пн – Чт 09:00 – 17:00 Пт 09:00 – 16:00 Без перерви на обід Сб, Нд – вихідний

4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	тел.: (0512) 37-40-56, 60-07-50, 37-56-60; email: depap@mkrada.gov.ua
---	---	--

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

5	Закони України	Закон України від 10.12.2015 № 888-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги»; Закон України від 21.01.1994 № 3857-XII «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; Закон України від 05.11.2021 № 1871-IX «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII «Про інформацію»; Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.02.2023 № 107 «Деякі питання прийняття на території України під час воєнного стану документів, виданих уповноваженими органами іноземних держав»; Постанова Кабінету Міністрів України від 10.03.2022 № 248 «Деякі питання застосування еДокумента в період дії воєнного стану»;
7	Акти центральних органів виконавчої влади України	-

**Умови отримання адміністративної послуги**

8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку; 2) документ, що посвідчує особу. Якщо дитина не досягла 14-річного віку, подається свідоцтво про народження (у разі відсутності оригіналу документу, особа надає копію цифрового документу); 3) документ, що підтверджує право власності на житло/право користування житлом; 4) у разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу законного представника
---	---	--

		<p>(представника) (у разі відсутності оригіналу документу, особа подає копію цифрового документу);</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи, як представника;</p> <p>5) згода особи на збір та обробку персональних даних;</p> <p>6) будинкова книга з відповідним штампом/довідка з Єдиного державного демографічного реєстру/картки Форми А з відповідними штампами/картки форми Форми Б (за наявності);</p> <p>7) документ, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, або повідомлення про відмову від його прийняття заявником;</p> <p>8) документ, який підтверджує зміну прізвища (у разі зміни);</p> <p>9) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (у разі, якщо власником житла є юридична особа. Інформація надається директору установи або уповноваженій ним особі на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку);</p> <p>10) у разі подання заяви про надання інформації про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні законним представником неповнолітньої особи, яка документована паспортом громадянина України у формі картки, додатково подається свідоцтво про народження особи (для підтвердження факту родинних відносин)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Особисте звернення особи/законного представника/представника на підставі довіреності до адміністратора/реєстратора.</p> <p>У разі прийняття документів складається опис у двох примірниках, один з яких видається заявнику з відміткою про дату прийняття документів та підписом уповноваженої особи</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>1. В день звернення (у разі наявності в Реєстрі територіальної громади міста Миколаєва актуальних відомостей).</p> <p>2. Протягом 30 (тридцяти) календарних днів (в інших випадках)</p>
12	Перелік підстав для відмови у наданні інформації	<p>– заявником не подано документи, необхідні для отримання адміністративної послуги;</p> <p>– у поданих заявником документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;</p> <p>– за адміністративною послугою звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку;</p> <p>– у поданих заявником документах відрізняється інформація (відомості) про об'єкт права власності/користування</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Надання інформації з Реєстру територіальної громади міста Миколаєва про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні.</p> <p>2. Рішення про відмову в наданні інформації про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні, оформлене на заяві, яка повертається заявнику</p>

14	Спосіб отримання відповіді (результату) надання адміністративної послуги	<p>1. Особисте звернення до департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради. Результат надання адміністративної послуги видається суб'єкту звернення або уповноваженій особі при наявності документа, що посвідчує особу, та повноваження представника.</p> <p>2. Надсилання засобами поштового зв'язку (за бажанням суб'єкта звернення та за умови зазначення даного способу отримання та адреси для листування в примірниках опису)</p>
15	Примітка	<p>У разі подання документів, що видані компетентними органами іноземних держав, такі документи підлягають легалізації в установленому чинним законодавством порядку.</p> <p>Суб'єкт звернення несе відповідальність за достовірність поданих оригіналів документів та інформації</p>