

ФОРМА ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок коштів
Громадського бюджету м. Миколаєва
 у _____ році

Дата надходження

1 8 1 1 2 0 1 8

Включено до реєстру поданих проектів за №

0 0 8 3

П.І.П/б та підпис особи, що реєструє

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проекту (не більше 20 слів): кроки до успіху

2. Вид проекту:

- великий • малий

Проект буде реалізовано на території м. Миколаєва (впишіть назву району/мікрорайону):
 Заводський район м. Миколаєва

3. Адреса, назва установи/закладу, будинку: мікрорайон Ялти

4. Опис проекту (основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту - не більше 50 слів)

створення культурно-експертного центру: побудувати міні-сцену, встановити лави з метою покращення умов для проведення свят, місцевих концертних програм та зборів жителів за місцем проживання

5. Обґрунтування бенефіціарів проекту (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту)

Цільовою аудиторією даного проекту є жителі мікрорайону Ялти приблизно 2000 осіб.

6. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту:

Виконавши даний проект мікрорайон Ялти отримає арт-простір для втілення навіть найнеймовірніших ідей, зокрема буде можливість проводити свята (які стали вже постійними) на достатньо високому рівні. Залучати до життя громади не тільки жителів старшого віку, а й молодь, яка має досить високий творчий потенціал та креативне мислення. Місце для збору громади дозволить проводити тематичні консультації, виставки творчих наробок.

7. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість). (Кошторис проекту, у разі необхідності, має містити орієнтовну вартість розробки проектно-кошторисної документації).

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн
1) профлист гп7	2200
2) профлист с20	6600
3) доставка профлиста	300
4) проф.труба80*80/3	3800

5) проф.труба40*40	1200
6) пр.тр.40*20	8800
7) пр.тр 30*20	2100
8) пластина 6мм	500
9) арматура 12	192
10) доставка метала в цех	300
11) электроды 5кг	600
12) круги отрезные	300
13) зачистные	200
14) грунт и растворитель	600
15) краска и сольвент	640
16) крепёж	500
17) доставка изделий	300
18) уголок40*40*4	500
19) перчатки	180
20) работа	20000
21) уголок50*50*4	275
22) брус 50*50	1350
23) щебеночно-песчанная смесь	2500
24) бордюр	1550
25) асфальт	13000
26) чернозем с доставкой	500
27) клей-цемент	350
28) пропитка	440
29) водоемульсионная краска	340
30) цементный раствор	800
31) канализационный люк	1200
32) работы по укладке асфальта, транспортные р-ды	7800
33) Элекро опора, кабель, эл. счеток, комплектующие, счетчик, оформление документов в облэнерго.	15000
Разом:	94917

8. Список з підписами щонайменше 10 громадян України, які належать до територіальної громади міста Миколаєва та підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

9. Контактні дані авторів пропозиції (проекту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д. (необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси tat.didlvar@gmail.com для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.
Примітка:

Контактні дані авторів пропозицій (проектів) (тільки для виконавчих органів Миколаївської міської ради) зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

10. Дані про інформаційний ресурс, на якому буде здійснюватися обговорення проекту з громадськістю в соціальних мережах або на інших платформах в мережі Інтернет (за наявності).

11. Інші додатки (якщо необхідно):

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,
- б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,
- в) інші матеріали, суттєві для заявника проекту (креслення, схеми тощо)



СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

12. Автор проекту та його контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).

Ім'я та Прізвище**	Контактні дані	Підпис***
1.Тетяна Сідляр		

** Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Миколаївської міської ради.

Стать: чол. жін.

Вік: 16-18 19-31 31-40 41-50 51-60 понад 60

Рід занять: Студент Працюю Безробітний Пенсіонер Підприємець

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, Сідляр Тетяна Олександрівна, даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в пункті 7 цього бланка-заяви виконавчими органами Миколаївської міської ради.

17.11.2017

дата

_____ підпис

13. Я погоджуюсь, що:

- усі пункти бланка-заяви є обов'язковими для заповнення;
- заповнений бланк (за виключенням п. 12) буде опубліковано на офіційному сайті Громадського бюджету м Миколаєва;
- можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума реалізації перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

17.11.2017

дата

Сідляр Т.О.

П.І.П/б автора

